

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Стратегический менеджмент

форма обучения: очная

год набора: 2020

Одобрена на заседании кафедры

Стратегического и производственного
менеджмента

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Сёмин А.Н.
(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 13.03.2020 г.
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 20.03.2020 г.
(Дата)

Екатеринбург
2020

АННОТАЦИЯ
дисциплин основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) – Стратегический менеджмент

ФИЛОСОФИЯ

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование целостного, системного представления о мире, о месте человека в нем, отношении человека к миру, его ценностных ориентирах; знакомство со спецификой философского осмысления жизни.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Философия» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».*

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Результаты освоения дисциплины:

ОК-1

Знать:

- роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания;
- исторические типы мировоззрения и картины мира;
- основные этапы истории развития философии, научные системы великих философов, представляющих различные традиции и школы;
- основные понятия, категории, проблемы философского знания.

Уметь:

- обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности;
- философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества и эффективно использовать полученные в ВУЗе знания;
- критически оценивать окружающие явления;
- грамотно пользоваться научным терминологическим аппаратом.

Владеть:

- навыками выражения и аргументации собственной мировоззренческой позиции;
- навыками рефлексии, анализа и интерпретации взглядов, позиций, событий;
- навыками самообразования для развития своего мировоззрения;
- навыками использования понятийно-категориального аппарата курса.

ОК-5

Знать:

- социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов;
- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы.

Уметь:

- учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы;

- эффективно работать в группе при решении совместных задач.

Владеть:

- навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов;
- современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение при решении совместных задач.

ИСТОРИЯ

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «История» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38. 03. 02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- взаимосвязь и особенности истории России и мира; всемирной, региональной, национальной и локальной истории;
- методы исторического анализа (теоретические основы в области источниковедения и историографии для объективной оценки достижений выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории);
- роль России в мировом сообществе.

Уметь:

- пользоваться источниками информации (проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;
- формировать собственный алгоритм решения историко-познавательных задач, включая формулирование проблемы и целей своей работы, определение адекватных историческому предмету способов и методов решения задачи, прогнозирование ожидаемого результата и сопоставление его с собственными историческими знаниями.

Владеть:

- методами сбора, обработки и анализа информации (могут использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую);

- навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- навыками участия в дискуссиях по историческим проблемам, могут формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- нормами взаимодействия и сотрудничества; толерантностью, социальной мобильностью, осознавать себя как представителей исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества граждан России.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа.

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции достаточного для общения в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности фонетического строя иностранного языка;
- лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, основы терминосистемы соответствующего направления подготовки;
- основные правила грамматической системы иностранного языка;
- особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи;
- правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах;
- основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка.

Уметь:

- вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем;
- понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;
- читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации;
- передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста;
- записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку;
- использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке.

Владеть:

- основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных

- ресурсов;
- навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

Цель дисциплины: формирование базиса знаний о безопасном взаимодействии человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Безопасность жизнедеятельности**» является обязательной дисциплиной в базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- владеть способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»;
- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;
- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;
- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов;
- методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;
- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий;
- приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Уметь:

- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности;
- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- работать с приборами и оборудованием.

Владеть:

- методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям;

- навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.

Цель дисциплины: Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».*

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы организма как единой саморазвивающаяся и саморегулирующаяся системе;
- факторы, определяющие здоровье человека;
- особенности здорового образа жизни и его составляющие;
- основы самостоятельных тренировочных занятий;
- понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», её цель, задачи.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- использовать знания анатомии и физиологии человека при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом;
- разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент здорового образа жизни;
- использовать прикладные знания, умения и навыки в области профессионально-прикладной физической подготовки.

Владеть:

- основными понятиями и определениями физической культуры и спорта;
- основными понятиями и определениями строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем.

ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Трудоемкость дисциплины 328 часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Цель дисциплины: формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент профилю «Стратегический менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.

Уметь:

- использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей.

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).

ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часов.

Цель дисциплины: приобретение студентами необходимых знаний, умений и владений в области теории государства и права и основ российского законодательства.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Основы правовых знаний**» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений;

- принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права);

- конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты.

Уметь:

- ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности;
- анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права;
- определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни;
- оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации.

Владеть:

- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения;
- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;
- навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.

Цель дисциплины: изучение современного русского языка, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».*

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурная

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

общепрофессиональная

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка;
- нормы литературного языка;
- систем функциональных стилей русского литературного языка;
- особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля;
- основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере;
- как подготовить и успешно осуществить публичное выступление;
- как проводить переговоры и совещания;
- специфику электронной коммуникации.

Уметь:

- соблюдать нормы литературного языка;
- определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку;
- создавать тексты научного и официально-делового стиля;

- подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства;
- публично выступать;
- готовить и проводить переговоры и совещание;
- вести деловую переписку.

Владеть:

- навыками грамотного составления и редактирования текстов;
- навыками работы с орфографическими словарями;
- навыками написания текстов научного и официально-делового стиля;
- навыками публичного выступления;
- навыками эффективного общения в деловой сфере.

ИНФОРМАТИКА

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Цель дисциплины: Целями освоения дисциплины «Информатика» является формирование у обучающихся основных понятий информатики и современной информационной культуры, формирование устойчивых навыков работы на персональном компьютере в условиях локальных и глобальных вычислительных сетей, и систем телекоммуникации, развитие навыков применения информационных технологий для решения задач организационной, управленческой и научно-технической деятельности. Целью преподавания информатики является обучить обучающихся свободно работать с наиболее распространенными программными средствами.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Информатика» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные подходы к определению понятия «информация»; виды и свойства информации;
- закономерности обмена информацией между системами, виды сигналов;
- способы кодирования, хранения и передачи информации;
- способы оценки количества информации, единицы измерения информации;
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- основные принципы аппаратного и программного обеспечения компьютера;
- назначение баз данных и информационных систем.

Уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставлять различные источники;
- различать методы измерения количества информации: вероятностный, объемный и алфавитный подходы;
- использовать информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- создавать реляционные базы данных и осуществлять в них поиск необходимой информации.

Владеть:

- современными методами представления, сбора и обработки информации, быть готовым работать с компьютером как средством управления информацией;
- навыками компьютерного моделирования;
- навыками просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- навыками анализа качества программно-технологического обеспечения ПК;
- навыками поиска информации в базах данных, компьютерных сетях
- применять в профессиональной деятельности знания, умения, навыки, полученные в ходе освоения дисциплины.

МАТЕМАТИКА

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование представлений о математике, как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; развитие логического мышления и алгоритмической культуры, необходимых для будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла; формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Математика» относится к модулю базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».*

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства;
- определение, свойства матриц и действия над матрицами;
- определение и свойства определителей;
- методы решения систем линейных алгебраических уравнений;
- основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач;
- типы элементарных функций и их свойства;
- понятие производной и дифференциала и их свойства;
- методы исследования функций и построения графиков;
- основные понятия теории вероятностей;
- основные методы работы со случайными величинами.

Уметь:

- применять векторы для решения практических задач;
- производить различные действия с матрицами;
- упрощать и находить определители;

- решать системы линейных алгебраических уравнений различными методами;
- применять методы линейной алгебры для решения экономических задач, использовать аппарат линейной алгебры для исследования математических моделей в экономике;
- вычислять производные и дифференциалы различных функций;
- находить пределы функций, исследовать функции на непрерывность, строить графики функций;
- находить вероятности элементарных и составных событий;
- производить обработку и находить основные характеристики случайных величин;
- использовать математический аппарат теории вероятностей для решения задач менеджмента.

Владеть:

- методами векторного анализа;
- методами алгебры матриц;
- различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений;
- методами применения линейной алгебры для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов;
- навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач;
- навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной;
- навыками работы с вероятностными методами и моделями;
- навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения экономических задач.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часа.

Цель дисциплины: освоение теоретических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономическая теория» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».*

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- функции, направления и структуру экономической теории;
- сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения;
- основные этапы развития экономической теории;
- особенности различных типов экономических систем;
- элементы экономических систем;
- виды отношений собственности и формы собственности;

- теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы;
- виды рынков, рыночных структур и их особенности;
- основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа;
- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- особенности формирования спроса и предложения на рынке благ;
- модели микроэкономического равновесия;
- рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности;
- формирование потребительского излишка;
- действие эффекта дохода и эффекта замещения на поведение покупателя;
- сущность, функции и виды предприятий;
- производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах;
- основные показатели деятельности предприятия;
- сравнительную характеристику типов рыночных структур;
- механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- особенности рынков факторов производства;
- механизмы функционирования рынков факторов производства;
- цели и виды макроэкономической политики;
- основы построения системы национальных счетов;
- модели макроравновесия на рынке благ;
- теории потребления;
- сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь;
- модель равновесия на рынке денег;
- модель равновесия на рынке благ и денег;
- сущность и виды денег;
- сущность и виды кредита;
- виды и инструменты денежно-кредитной политики государства;
- структуру государственных финансов;
- сущность и виды налогов;
- принципы налогообложения субъектов экономики;
- виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства;
- сущность и показатели благосостояния населения;
- сущность, виды и последствия безработицы;
- виды и инструменты социальной политики государства;
- особенности политики занятости государства;
- особенности политики распределения и перераспределения доходов;
- сущность, виды и последствия инфляции;
- виды и инструменты антиинфляционной политики государства;
- факторы, типы и показатели экономического роста;
- особенности политики государства, стимулирующей экономический рост;
- теории международной торговли;
- виды и инструменты внешнеторговой политики;
- сущность и системы валютных курсов;
- особенности национальной и мировой валютных систем;
- сущность, цели и формы мировой экономической интеграции;
- базовые микро- и макроэкономические понятия;
- основные законы развития экономики.

Уметь:

- применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
- выявлять способы координации выбора в разных экономических системах;
- анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности;
- проводить анализ рынка, используя экономические модели;
- выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка;
- определять ситуацию равновесия на рынке благ;
- анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке;
- определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке;
- анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей;
- рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия;
- строить кривые равного выпуска и равных издержек;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков;
- определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии;
- определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства;
- рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства;
- рассчитывать показатели совокупного выпуска и дохода;
- определять ситуацию макроравновесия на рынке благ;
- определять ситуацию равновесия на рынке денег;
- определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег;
- определять величину средней и предельной налоговых ставок;
- определять показатели неравенства в распределении доходов;
- рассчитывать уровень инфляции;
- рассчитывать показатели экономического роста;
- определять ситуацию преимущества в торговле между странами;
- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем;
- методологией экономического исследования;
- навыками определения равновесной (рыночной) цены;
- навыками построения кривых спроса и предложения;
- навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий;
- методами определения условия равновесия потребителей;
- навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах;
- навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур;
- навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства;
- навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций;
- навыками определения количества денег в обращении;
- навыками определения сальдо государственного бюджета;
- навыками определения уровня безработицы в стране;
- навыками анализа экономической ситуации в стране;

- навыками расчета величины валютного курса;
- навыками анализа поведения различных субъектов экономики.

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов системы представлений об основных аспектах экономической и управленческой деятельности предприятия; получение необходимых экономических знаний для: рационального планирования и эффективного использования ресурсов организации; изучения методов экономического анализа; освоения методики расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов и организации предпринимательской деятельности;

- элементы системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- основы организации экономических, производственных и управленческих процессов, обеспечивающих эффективность различных направлений деятельности хозяйствующих субъектов;

- критерии экономической эффективности основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования.

Уметь:

- применять понятийно - категорийный аппарат в сфере экономики организации, знания основных закономерностей эффективного развития социально-экономических систем в своей профессиональной деятельности;

- оценивать определенные сферы экономической и социально-экономической деятельности организаций с целью обоснованного выбора рациональных решений, направленных на повышение эффективности хозяйствующих субъектов;

- оценивать эффективность реализации мероприятий в сферах: ресурсного обеспечения и использования, финансирования, управления затратами и результатами, реализации продукции, инвестирования.

Владеть:

- навыками системного подхода к обеспечению подготовки данных, необходимых для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками экономического обоснования управленческих решений с учётом принципов рационального и эффективного осуществления предпринимательской деятельности.

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения эффективности деятельности организации, а также знаниями и навыками по самообразования и саморазвитию.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Психология управления и саморазвития**» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональные

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

в организационно-управленческой деятельности

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

-сущность стратегии управления человеческими ресурсами;

-сущность управленческой деятельности;

-сущность управления индивидами и группами в организации;

-психологические основы деятельности руководителя;

-основы персонального менеджмента и саморазвития.

Уметь:

-самостоятельно на достаточно высоком уровне решать управленческие задачи;

-осуществлять самообразование и саморазвитие;

- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий.

Владеть:

-навыками грамотного выстраивания межличностных отношений в коллективе;

-навыками управления индивидами и группами в организации;

-навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;

- навыками персонального менеджмента.

СТАТИСТИКА

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа.

Цель дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для формирования у студентов компетенций, направленных на выработку знаний, умений и практических навыков по сбору, обработке, анализу и интерпретации статистических данных, а также обработка массивов социально-экономических данных в соответствии с поставленной целью принятия управленческого решения, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Статистика» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные в информационно-аналитической деятельности:

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- роль, место, основные задачи и место статистики в теории и практике управления;

- область применения, достоинства и недостатки методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- основные методы статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений;

- методы расчета статистических показателей социально-экономических явлений, процессов и отношений.

Уметь:

- адаптировать к конкретным задачам управления методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- пользоваться основными приемами и методами сбора, обработки и анализа массивов социально-экономической статистической информации;

- обобщать и интерпретировать результаты статистических исследований для разработки и обоснования адекватных управленческих решений.

Владеть:

- понятийным аппаратом, необходимым для разработки и реализации программ статистического исследования социально-экономических явлений, процессов и отношений;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения;

- навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование знаний методов разработки месторождений полезных ископаемых, обеспечиваемых высокие технико-экономические показатели работы горных предприятий, безопасные и комфортные условия труда, охрану недр и окружающей среды.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Технологические основы недропользования» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности (ПК-8);

профессиональные дополнительные

в организационно-управленческой деятельности

- способностью производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- классификацию месторождений полезных ископаемых;
- классификацию запасов и потерь полезных ископаемых;
- современное состояние горного производства и пути его развития на ближайшую перспективу;

- основные направления развития горной промышленности;

- структуру и взаимосвязи комплексов горных выработок и их функциональное назначение;

- горную терминологию по разделам дисциплины;

- особенности разработки пластовых месторождений, основные производственные процессы;

- особенности разработки рудных месторождений, отличительные признаки рудного месторождения;

- особенности открытой разработки месторождений;

- способы и методы расчета технико-экономических показателей.

Уметь:

- рассчитывать количественные показатели запасов и потерь месторождения;

- работать с горнотехнической литературой и нормативными документами;

- определять тип месторождения; определять типы горных выработок; различать системы разработки;

- определять способ разработки месторождения

- определять стоимость горных работ при разработке месторождений;

- осуществлять исследования эффективности применения и распространения технологических инноваций в недропользовании, проводить анализ результатов, осуществлять планирование инновационных проектов.

Владеть:

- данными по минерально-сырьевому и топливно-энергетическому комплексам;

- методами расчёта геологических, балансовых, промышленных запасов и соответствующих потерь;

- информацией о современных горных предприятиях и холдингах;

- основными понятиями подземной разработки рудных месторождений;

- основными понятиями открытой разработки месторождений;

- методиками расчета затрат на горные работы при разработке месторождений;
- методами расчёта и выбора горного оборудования в зависимости от условий его эксплуатации и функционального назначения.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в профессиональной деятельности специалистов для решения широкого круга задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- классификацию в соответствии с методами и средствами обработки данных;
- применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- пути развития традиционной индустрии ИТ;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации;
- защиту информации и информационных ресурсов ограниченного доступа от несанкционированного доступа;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- понимание закономерностей информационных процессов;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- рынок мировых информационных ресурсов, обзор современного состояния рынка информационных ресурсов;
- свойства информационных систем;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- глобальную сеть Интернет;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- компьютерные сети и их виды, основы построения локальных компьютерных сетей;
- поиск информации в различных поисковых системах;

- технологию поиска информации в сети Интернет;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- технологии подготовки текстовых документов;
- электронную таблицу как электронный документ;
- основные элементы пользовательского интерфейса;
- объем обрабатываемой информации, требования к точности, скорости и надежности обработки данных;
- базы данных: определение и классификации;
- система управления базами данных: понятие и классификация.
- понятие и классификацию компьютерной графики;
- компьютерную графику;
- процесс создания, обработки и вывода изображений разного рода с помощью компьютера;
- изобразительную компьютерную графику;
- технологии стратегического корпоративного планирования;
- управления персоналом;
- технологии маркетингового анализа;
- технологии управления проектами;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- структуру АРМ специалиста;
- принципы, используемые при создании АРМ;
- характеристику обеспечения технологии АРМ;
- классификацию автоматизированных рабочих мест;
- справочно-правовую систему «Консультант Плюс»;
- принципы работы с системой «Консультант Плюс»;
- комплексную автоматизацию предприятий «Галактика», «Парус», «Олимп»;
- организацию и работу в автоматизированной системе 1С: Предприятие;
- устройства коммуникаций и сети;
- антивирусные программные продукты;
- комплекс программ для обработки информации;
- эффективное применение компьютера как инструмента;
- компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты.

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств;
- проводить анализ объективности, полноты, адекватности, доступности и актуальности информации;
- проводить телеконференции.
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать функции для математических, финансовых, статистических расчетов;
- навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах;
- пользоваться мастером функций;
- выбирать системы управления базами данных.
- организовывать взаимодействия с базами данных;
- пользоваться растровой и векторной компьютерной графикой;
- создавать презентации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем.
- использовать наиболее распространенные пакеты прикладных программ (ППП) в качестве пользователя при решении типовых задач управления;
- применять антивирусные средства защиты информации.

Владеть:

- целями и задачами дисциплины;
- техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий;
- навыкам использования информации при принятии решений;
- методами и формами представления информации в электронно-вычислительной машине;
- автоматизацией широкого круга задач.
- основными видами информации по её форме представления, способам её кодирования и хранения, что имеет наибольшее значение для информатики.
- навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства;
- технологией гипертекста;
- языками и методами разметки документов;
- созданием *WEB*-сайтов средствами языка *HTML*;
- внедрением и связыванием объектов, комплексных документов;
- деловым текстовым документом;
- использованием деловой графики для визуализации текстовой информации;
- графическим представлением данных;
- технологиями работы со списками в *MS Excel*;
- технологией обработки экономической информации;
- практикой применения баз данных (СУБД);
- базами данных в экономических системах;
- обработкой и анализом изображений;
- растровой и векторной компьютерной графикой;
- методами и средствами защиты информации в экономических информационных системах;
- современным офисным документооборотом;
- применением специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с профессиональными модулями;
- работой в автоматизированной системе 1С: Предприятие;
- техническим, программным и информационным обеспечением информационных технологий;

- путями снижения стоимости информационных технологий.

ЭКОНОМЕТРИКА

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов.

Цель дисциплины: формирование научного экономического мировоззрения, необходимого для формирования профессиональных навыков в области построения экономико-математических моделей, описывающих особенности развития социально-экономических, производственных и других процессов и явлений в территориальных системах различного порядка, а также получение теоретических знаний по прогнозированию данных процессов с использованием эконометрического инструментария.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Эконометрика» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности выявления зависимостей и закономерностей между экономическими процессами с помощью корреляционного и регрессионного анализа;
- основы прогнозирования динамики социально-экономических процессов на основе регрессионного моделирования и поиска оптимальных управленческих решений;
- виды регрессионных моделей и основы их построения;
- алгоритм и основы формирования парной и множественной линейной регрессионной модели, экономико-математической интерпретации ее результатов;
- основы обработки исходных данных для построения нелинейных моделей;
- методы преобразования исходных данных для учета качественных признаков в регрессионном анализе;
- особенности анализа мультиколлинеарности в регрессионной модели и ее устранения с использованием метода исключения переменных;
- методы анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- особенности расчета и анализа числовых характеристик случайной величины математического ожидания, дисперсии, стандартного отклонения и коэффициента вариации) для анализа однородности и достаточности исходных данных при построении регрессионной модели;
- алгоритм и особенности проверки статистической достоверности основных параметров построенной регрессионной модели по критерию Стьюдента, стандартным ошибкам и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициентов регрессии;
- особенности оценки статистической достоверности построенной регрессионной модели по критерию Фишера и с помощью тестирования нулевой гипотезы незначимости коэффициента детерминации;

- методы выявления негативного влияния временных (сезонных, циклических) компонент на динамику экономических процессов с помощью регрессионного анализа.

Уметь:

- выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем;

- формировать прогнозы на основе разработанной регрессионной модели и находить оптимальные управленческие решения;

- рассчитывать и анализировать значения коэффициентов ковариации и корреляции, осуществлять корреляционный анализ взаимосвязей между экономическими процессами;

- формировать множественные линейные и нелинейные регрессионные модели по методу наименьших квадратов, рассчитывать основные параметры ее статистической достоверности;

- формировать регрессионные модели с фиктивными (бинарными) переменными, учитывающими влияние качественных признаков на исследуемые экономические процессы;

- формировать модели временного ряда с помощью фиктивных переменных с использованием метода аналитического выравнивания временных рядов и метода последовательных разностей;

- осуществлять отбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- оценивать достаточность исходных данных для построения регрессионной модели, их однородность и нормальность распределения по Гауссу;

- рассчитывать вручную основные параметры регрессионной модели и использовать для этих целей современные программные продукты;

- осуществлять дисперсионный анализ, анализ стандартизированных остатков, выявлять и оценивать статистические выбросы в модели;

- корректно интерпретировать экономический смысл формируемой модели с фиктивными (бинарными) переменными.

Владеть:

- навыками построения эконометрических моделей для исследования экономических явлений и процессов, происходящих в обществе;

- современными техническими, программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;

- современными методиками анализа и прогнозирования социально-экономических показателей.

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Цель дисциплины: приобретение студентами знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для организации управления экономической безопасностью на предприятии, а также принятия управленческих решений с учётом принципов экономической безопасности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление экономической безопасностью» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- понятие и содержание, объекты и предмет экономической безопасности;
- основные элементы Концепции экономической безопасности России;
- угрозы экономической безопасности;
- критерии и индикаторы экономической безопасности, определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности;
- пороговые значения основных показателей экономической безопасности;
- общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в сфере экономической безопасности;
- принципы отраслевых юридических наук, обеспечивающих экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны;
- конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты, регулирующие экономическую безопасность предприятия, отрасли, страны;
- функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей финансовой безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей технологической безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей политико-правовой безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей информационной безопасности предприятия;
- виды и методы расчета показателей экологической безопасности предприятия;
- нормативно-правовую базу обеспечения экономической безопасности предприятия;
- экономический, функциональный, финансовый, кадровый, политико-правовой, информационный, экологический инструментарий управления экономической безопасностью предприятия.

Уметь:

- ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны;
- анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права в сфере экономической безопасности предприятия, отрасли, страны;
- определять сущность юридических явлений в контексте экономической безопасности;
- оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в сфере экономической безопасности;

- выявлять основные направления повышения надежности и результативности функционирования предприятия;
- рассчитывать и анализировать показатели финансовой безопасности;
- рассчитывать и анализировать показатели интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия;
- рассчитывать и анализировать показатели технологической безопасности предприятия;
- рассчитывать и анализировать показатели информационной безопасности предприятия;
- рассчитывать и анализировать показатели экологической безопасности предприятия;
- ориентироваться в системе законодательства применительно к вопросам формирования, сохранности и управления экономической безопасностью предприятия;
- осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на экономическую безопасность.

Владеть:

- методами осуществления анализа и оценки уровня финансовой безопасности предприятия;
- методами осуществления анализа и оценки уровня интеллектуальной и кадровой безопасности предприятия;
- методами осуществления анализа и оценки уровня технологической безопасности предприятия;
- методами осуществления анализа и оценки уровня информационной безопасности предприятия;
- методами осуществления анализа и оценки уровня экологической безопасности предприятия;
- методами анализа проблем предприятий и их комплексов с точки зрения экономической безопасности;
- методологией формирования экономической безопасности предприятия;
- навыками расчёта финансово-экономических и информационно-технологических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, определяющих экономическую безопасность предприятия.

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Корпоративные финансы» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».*

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.
- теоретические основы корпоративных финансов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;
- фундаментальные концепции корпоративных финансов;
- типовую организационную и финансовую структуру предприятий;
- механизмы управления активами предприятий;
- механизмы управления источниками финансирования активов предприятия; приемы согласования денежных потоков предприятия;
- основы финансового анализа деятельности предприятия;
- основы финансового планирования;
- принципы и методы наращивания рыночной стоимости компаний;
- основы финансового управления предприятием в кризисных условиях.

Уметь:

- применять понятийно-категорийный аппарат устойчивого развития, знания основных закономерностей развития социо-эколого-экономических систем в своей профессиональной деятельности;
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний.
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг;
- осуществлять выбор адекватных моделей управления внеоборотными и оборотными активами предприятия; формировать политику предприятия в области управления прибылью и выплаты дивидендов;
- осуществлять выбор источников внешнего финансирования активов предприятия;
- формировать оптимальную структуру капитала предприятия;
- формировать финансовые планы предприятия;
- выявлять взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании;
- формировать финансовую стратегию предприятия в кризисных условиях;

– проводить документальное оформление обоснования финансовых решений, составлять аналитические доклады.

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу эколого-экономических проблем;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

– способностью обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбором источников финансирования.

– навыками применения компьютерных программных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о функционировании предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг, необходимой для принятия инвестиционного решения;

– методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятия и его конкретных подразделений;

– методами управления внеоборотными активами предприятия;

– методами управления источниками финансирования текущей и инвестиционной деятельности предприятия;

– методами управления структурой капитала предприятия;

– навыками обоснования финансовых решений;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования инвестиционных решений.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Цель дисциплины: изучение экономико-правового обеспечения процессов недропользования в рамках организационно-экономического механизма рационального природопользования в природно-хозяйственных комплексах территорий.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Экономические и правовые основы недропользования**» является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные дополнительные

в организационно-управленческой деятельности

- способностью производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

– базовые экономические понятия и закономерности процессов недропользования, а также и их применение в международной практике;

– базовые правовые понятия и взаимосвязи процессов недропользования, а также и их применение в международной практике;

– законодательно - правовую основу недропользования в РФ;

– основные природно-хозяйственные комплексы РФ;

- проблемы воспроизводства природно-ресурсного потенциала (ПРП);
- организационно-экономический механизм рационального природопользования;
- основные тенденции процессов недропользования в условиях глобализации;
- методики оценки эколого-экономической эффективности недропользования регионов.

Уметь:

- применять основные экономические знания при проведении анализа и прогноза процессов управления недропользованием;
- оценивать эффективность процессов использования ПРП территорий;
- применять законодательно-правовую основу недропользования для оценки правомерности процессов использования национальных недр;
- решать количественные задачи с применением закона пропорциональности, балансового подхода, метода системного анализа.

Владеть:

- навыками анализа и синтеза оценки теоретических аспектов изучаемой дисциплины.
- навыками и умениями анализа экономико-правовых процессов природопользования, процессов;
- навыками расчета эколого-экономического эффекта воспроизводства минерально-сырьевой базы;
- навыками применения правовых основ в планировании, прогнозировании и осуществлении процессов недропользования территорий;
- основными подходами к оценке эффективности воспроизводственных процессов в мировом пространстве.

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды. Дисциплина развивает у обучающихся способность к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыки организации и координации взаимодействия между людьми и способность работать в коллективе, осознавая свою роль и функции, сущность и значение ролей и функций каждого члена коллектива при выполнении задач для достижения цели коллектива (организации).

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Теория менеджмента» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- информационное обеспечение менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- основы организационно-управленческой деятельности (разработку стратегии организации, планирование деятельности, формирование организационной структуры, организация деятельности и контроль ее выполнения, мотивирование персонала).

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность;

- на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- навыками определения стратегии деятельности и ее планирования;

- навыками проектирования организационной структуры.

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часа.

Цель дисциплины: изучение концептуальных, научно-методических и практических подходов в управлении предприятием и бизнесом на стратегическом уровне.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- суть и основные понятия и модели принципов и теории менеджмента и особенности его в стратегической сфере управления в макро-микроэкономике и мировой экономики в целом;
- основные события и процессы развития и становления теории и практики стратегического менеджмента в мировой и отечественной экономической истории и хозяйственной практики;
- теоретические основы и закономерности развития сферы стратегического менеджмента в рыночной экономике;
- механизмы функционирования систем стратегического менеджмента в национальной экономике в целом;
- основные цели, задачи, принципы и механизмы стратегического менеджмента и показатели их достижения;
- механизмы функционирования систем стратегического менеджмента ведущих и передовых фирм мира и России;
- инструменты стратегического управления экономикой и социально-экономической политикой государства.

Уметь:

- применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы, принципы и методы стратегического менеджмента в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в истории развития методики стратегического менеджмента;
- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в стратегии управления и развития экономики страны и региона;
- проводить анализ мероприятий и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента;
- использовать инструментарий стратегического менеджмента для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом;
- использовать основные положения и методы гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы в обществе.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими;
- навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной

деятельности.

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Инновационный менеджмент**» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления (ПК – 12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия и термины инновационного развития, инновационной системы, инновационных инструментов, стратегии и тактики инновационной экономики;

- основные события и процессы циклического развития мировой и отечественной инновационной экономики;

- теоретические основы и закономерности развития инновационной рыночной экономики;

- механизмы функционирования инновационной экономики;

- основные показатели, принципы и эффективность инновационного развития предприятий и экономики в целом и методики их расчёта;

- механизмы и инструменты инновационного развития и его обеспечения;

- порядок и состав бизнес-проектирования и его роль в инновационном развитии ;

- инструменты инновационной политики государства;

- основные государственные инструменты и документы в инновационной сфере деятельности.

Уметь:

- применять понятийно-категорийный аппарат, основные закономерности инновационного развития в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в истории становления и развития инновационной экономики;

- анализировать экономические и инновационные процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире;

- применять методы и средства инновационного развития, его планирования и реализации на производстве и других сферах деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих - сферу инновационного развития;

- проводить анализ предприятия, фирмы, экономической деятельности, используя принципы и закономерности инновационного развития;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней

инновационной среды бизнеса (организации).

Владеть:

- применять понятийно-категорийный аппарат, основные закономерности инновационного развития в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в истории становления и развития инновационной экономики;
- анализировать экономические и инновационные процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире;
- применять методы и средства инновационного развития, его планирования и реализации на производстве и других сферах деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих - сферу инновационного развития;
- проводить анализ предприятия, фирмы, экономической деятельности, используя принципы и закономерности инновационного развития;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней инновационной среды бизнеса (организации).

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для организации понимания концептуальных, научно-методических и практических подходов к обеспечению организации человеческими ресурсами.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- понятия и категории ресурсной экономики;
- новые цели и измерения в экономике развития человеческих ресурсов;
- закономерности функционирования социально-экономических систем (в т. ч. промышленного предприятия), виды управления; возможности альтернативной замены ресурсов;
- принципы социальной ответственности и социального аудита;

- направления социального развития организаций;
- экономический инструментарий управления трудовыми ресурсами на макро и микроэкономическом уровне;
- целевые установки ресурсного обеспечения с учетом стратегической потребности в ресурсах определенного вида;
- понятия и категории основных мотивационных теорий;
- теории лидерства и стратегии управления;
- закономерности решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- принципы организации групповой работы;
- направления активизации и методы управления групповой динамикой;
- методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов;
- виды и методы оценки групповых, и межличностных конфликтов;
- нормативно-правовую базу решения конфликтных ситуаций в практике управления;
- варианты возможных управленческих решений в управлении конфликтами на промышленном предприятии;
- теоретико-методические основы оценки влияния конфликтов на развитие экономической ситуации на предприятии.

Уметь:

- применять понятийно-категорийный аппарат ресурсной экономики для оценки и управления социо - экономических систем в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с целью обеспечения устойчивого развития;
- оценивать действенность экономического механизма предприятия на вопросы внутриорганизационного развития и стратегическое альтернативы;
- осуществлять экономическую оценку управленческих решений, направленных на оптимизацию работы с персоналом;
- производить экономическую оценку альтернативных ресурсов;
- применять подходы основных мотивационных теорий для решения определенных задач;
- интерпретировать теории лидерства и стратегии управления для решения конкретных управленческих задач;
- разрабатывать подходы к решению стратегических и оперативных управленческих задач;
- применять подходы и методы групповой работы;
- использовать механизмы активизации и методы управления групповой динамикой;
- применять методические подходы к организации и проведению аудита человеческих ресурсов;
- рассчитывать и анализировать показатели конфликтов;
- ориентироваться в системе управления конфликтами, оценивать конфликтные ситуации, моделировать их последствия;
- выявлять риски и возможные социо-экономические последствия конфликтных ситуаций;
- оценивать эффективность внедрения управленческих решений с позиции их возможного влияния на конфликтную среду организации;
- определять возможные характеристики конфликтов и перспективных их развития в организации;
- критически оценивать варианты управленческих решений с точки зрения учёта возможного возникновения и развития конфликтов.

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу социально-экономических проблем;
- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, ориентированных на управление человеческими ресурсами;
- отдельными механизмами решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- элементарными навыками организации групповой работы;
- некоторыми способами активизации и методы управления групповой динамикой;
- рядом методических подходов к организации и проведению аудита человеческих ресурсов;
- методами осуществления бесконфликтного управления и методами внедрения социальных норм и нормативов в организации;
- навыками социально-психологического обоснования управленческих решений в организации.

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов научных представлений о процессном управлении; обучение теоретическим основам процессного управления, моделирования и анализа бизнес-процессов, ознакомление студентов с современными инструментами бизнес-моделирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление бизнес-процессами» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности моделирования как метода познания;
- методологические основы моделирования процессов управления;
- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;
- методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов;
- методы оптимизации бизнес-процессов.

Уметь:

- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления;
- проводить обследование бизнес-процессов организации и описывать их в виде моделей различных нотаций;
- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации.

Владеть:

- специальной терминологией в области управления процессами;
- навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления;
- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний о формах и эволюции международных валютно-кредитных отношений и практических навыков анализа сложных явлений на валютном рынке в условиях глобализации экономики в своей практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные:

в организационно-управленческой деятельности:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

в информационно-аналитической деятельности:

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

– понятийный аппарат, отражающий содержание международной системы, ее эволюцию, проблемы развития современной валютной системы и, в частности, европейской валютной системы;

– общетеоретические вопросы, связанные с ролью золота в истории денег, а также современным состоянием мирового рынка золота;

– механизмы функционирования валютных рынков, принципы построения платежного баланса и финансирования его дефицита, а также сущность и типы валютного регулирования и валютного контроля;

– условия и формы международных расчетов, при этом особое внимание уделяется раскрытию как теоретических, так и практических вопросов валютного клиринга, международному кредитованию экспорта и импорта, синдицированному кредитованию, небанковским формам международного финансирования;

– характеристику основных межгосударственных объединений, многосторонних финансово-банковских институтов, мировых и региональных финансово-кредитных институтов;

– законодательные и нормативные международные и национальные правовые акты, регламентирующие международные валютные, кредитные и финансовые отношения;

– теоретические основы, закономерности, структуру, инструменты и особенности современного развития международной валютной, кредитной и финансовой систем;

– содержание операций, порядок организации работы мировых валютного, кредитного и финансового рынков;

– особенности функционирования международных финансовых организаций, основы финансовой интеграции и глобализации.

Уметь:

– грамотно проводить валютные операции, в том числе форвардные, операции с опционом и операции своп, корректно составлять финансовые документы, их сопровождающие;

– надежно страховать свои интересы с целью минимизации валютных рисков;

– значительно повышать эффективность осуществляемых международных кредитных операций;

– собирать необходимые статистические данные о мировых валютных и кредитных рынках, обрабатывать их, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме;

– решать конкретные задачи и вопросы, возникающие в процессе осуществления международных расчетов.

Владеть:

– методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях изучаемой дисциплины;

– законодательными и нормативными документами в области международных валютных и кредитных отношений;

– способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений в компании и обеспечивать их реализацию на основе анализа изменений в валютно-финансовой сфере в условиях глобализации;

– методами анализа балансов международных расчетов, в частности платежных балансов;

– навыками проведения внешнеэкономических операций на основе разнообразных форм международных расчетов;

– способностью принимать решения о выборе формы международного кредитования на основе анализа ситуации на международных рынках капиталов.

БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков практической работы в финансово-бюджетной сфере по вопросам организации бюджетных отношений, основам построения и развития современной бюджетной системы РФ.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Бюджетная система» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность понятия «бюджет» и «бюджетная система», принципы ее построения и направления развития;
- содержание бюджетной политики, ее особенности на современном этапе развития страны;
- состав и структура доходов и расходов бюджетов бюджетной системы;
- бюджетную классификацию, формирование, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета;
- виды и формы бюджетного контроля;
- теоретико-правовые основы, применяемые в бюджетном законодательстве,
- содержание основополагающих нормативных документов по бюджету, бюджетному устройству и бюджетной системе страны,
- действующую структуру органов власти – участников бюджетного процесса;
- основные направления работы в условиях современной бюджетной политики государства на среднесрочную перспективу.

Уметь:

- самостоятельно работать с нормативными и инструктивными документами;
- провести анализ состава и структуры доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- грамотно составить пояснительную записку к анализу;
- выявлять тенденции финансирования расходов бюджетов;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности и результативности бюджетных расходов;
- провести нормативное распределение доходов по уровням бюджетной системы.

Владеть:

- методологией экономического исследования и анализа бюджета;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических, бюджетных и социальных данных;
- навыками составления бюджетных планов, публикуемой финансовой отчетности;
- навыками работы с техническими средствами при решении бюджетных задач;
- оценкой механизма разграничения бюджетных полномочий в рамках бюджетного процесса;
- навыками работы в системе «Электронный бюджет».

МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часа.

Цель дисциплины: является формирование компетенций, направленных на изучение внешней среды международного бизнеса, теорий международного разделения труда, приемов международной торговой политики, процессов экономической интеграции стран мирового сообщества в сфере внешнеэкономической деятельности предприятий

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Мировая экономика и международные экономические отношения**» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

информационно-аналитическая деятельность:

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опы-

том при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- базовые понятия и закономерности международных социально-экономических процессов;
- базовые данные мировых хозяйственных процессов;
- основные параметры, характеризующие систему мирового хозяйства в целом и отдельных его подсистем;
- основные тенденции развития мирового хозяйства;
- методики оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

Уметь:

- применять основные экономические знания при проведении анализа и прогноза международных экономических процессов;
- использовать ресурсы системы Интернет, работать с первоисточниками на русском и иностранных языках, справочниками;
- оценивать эффективность процессов внешнеэкономической деятельности организации;
- применять законодательно-правовую основу внешнеэкономической деятельности РФ;
- решать количественные задачи с применением закона пропорциональности, балансового подхода, метода системного анализа;

Владеть:

- навыками анализа и синтеза оценки теоретических аспектов изучаемой дисциплины.
- навыками и умениями анализа международных социально-экономических процессов;
- навыками расчета экономического эффекта и ущерба внешнеэкономической деятельности РФ;
- навыками применения правовых основ в планировании, прогнозировании и осуществлении внешнеэкономической деятельности организации;
- навыками и умениями подбора и использования различных инструментов международной торговой политики.

НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа.

Цель дисциплины: формирование системы знаний в области налогов и налогообложения, а также более глубокое понимание общеэкономических процессов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Налоговый менеджмент» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации;

- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть:

- навыками информационного обеспечения в области налогообложения;
- оценки налоговой нагрузки организаций.

ВНЕШНЕТОРГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: является формирование у обучающихся современных систематизированных и глубоких знаний в области внешнеторгового менеджмента расширить представление слушателей о современных формах и методах партнерского взаимодействия в международном бизнесе и сформировать навыки ведения международных коммерческих операций.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Внешнеторговый менеджмент**» является дисциплиной Вариативной части (Б1.В.03) Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

информационно-аналитическая деятельность:

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

–основные этапы формирования внешнеторговой организации, выбора партнеров и заключения сделок;

–основные этапы эволюции управленческой мысли в области ВЭД;

–методы анализа внешней и внутренней среды организации;

–распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

–основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в коллективе внешнеторгового подразделения.

Уметь:

- проектировать организационную структуру производственного профиля во ВЭД;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере внешнеторговой деятельности;
- анализировать и оценивать исторические события и процессы;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- организовывать групповую работу, способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций и стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- осуществлять деловое общение, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации в рамках ВЭД.

Владеть:

- Способностью находить организационно-управленческие решения в области ВЭД;
- методами исследований мировых товарных рынков;
- навыками разработки маркетинговой стратегии организаций;
- методами планирования и осуществления мероприятий в рамках ВЭД по их реализации: выбирать партнера, определять интересы сторон и
- устанавливать деловые отношения, заключать контракты.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и формирование необходимого и достаточного уровня межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы;
- правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности;
- терминологию профессиональных текстов;
- иноязычные лексико-грамматические структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).

Уметь:

- пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения;
- участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные темы с носителями языка;
- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;
- извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие)
- аннотировать и реферировать тексты по специальности на иностранном языке;
- составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке;
- использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.

Владеть:

- основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;
- навыками работы с Интернет технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;
- опытом использования иностранным языком, как средством профессионального общения;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

УЧЕТ И АНАЛИЗ

Трудоемкость дисциплины: 8 з. е., 288 часов.

Цель дисциплины: овладение методикой и навыками ведения учета и составления отчетности, и их использованием в интересах проведения экономического анализа, получение представления об основных методах и приемах экономического анализа, возможностях их практического применения для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Учет и анализ» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:
общепрофессиональные

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

– назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;

– основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;

– основную нормативно-правовую базу экономических показателей;

– основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, эффективности деятельности организации;

– приёмы ведения учёта на предприятиях;

– основные системы управленческого учета;

– основы нормативного регулирования учёта в отражения фактов учёта и в финансовой отчётности;

– методику формирования учётных записей и формы документирования свершившихся фактов;

– приемы и методы управленческого учета, основные направления анализа хозяйственной деятельности.

Уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

– навыками финансового учета;

– способностью принимать обоснованные управленческие решения;

– методами калькулирования и анализа себестоимости продукции;

– методами оценки финансового состояния организации.

– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часа.

Цель дисциплины: формирование системных знаний у студентов важнейших методологических вопросов информационного управления, роли и места информации в работе систем управления, приобретении практических навыков в создании и развитии информационных систем менеджмента различного назначения, понимании экономического смысла в работе информационных систем и умении оценивать их эффективность и совершенство.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Информационный менеджмент» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК – 4);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации и информационными средствами при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ПК - 12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия и термины информационного развития, информационной системы, информационных инструментов, стратегии и тактики информационной экономики;

- основные события и процессы циклического развития мировой и отечественной инновационной экономики и места в ней информационных средств;

- теоретические основы и закономерности развития информационных средств рыночной экономики;

- механизмы функционирования информационного менеджмента;

- основные показатели, принципы и эффективность информационного менеджмента в развитии предприятий и экономики в целом и методики их расчёта;

- механизмы и инструменты информационного менеджмента, их развитие;

- инструменты информационной политики государства;

- основные государственные инструменты и документы в информационной сфере деятельности.

Уметь:

- применять понятийно-категорийный аппарат, основные закономерности информационного менеджмента в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в истории становления и развития информационного менеджмента;

- анализировать экономические и инновационные процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире;

- применять методы и средства информационного менеджмента для развития, планирования и реализации его на производстве и в других сферах деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих - сферу информационного менеджмента;

- проводить анализ предприятия, фирмы, экономической деятельности, используя

принципы и закономерности информационного менеджмента для их развития;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней информационной среды бизнеса (организации).

Владеть:

- применять понятийно-категорийный аппарат, основные закономерности информационного менеджмента для развития в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в истории становления и развития информационной среде и экономике;

- анализировать экономические и информационные процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире;

- применять методы и средства информационного менеджмента и его развития, его планирования и реализации на производстве и в других сферах деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих - сферу информационного менеджмента и информационного развития;

- проводить анализ предприятия, фирмы, экономической деятельности, используя принципы и закономерности информационного менеджмента;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней информационной среды бизнеса (организации).

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИЙ

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для получения целостного представления о методах оценки инвестиционных проектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономическая оценка инвестиций» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные содержательные понятия процесса инвестирования;

- экономические характеристики инвестиций;

- основные положения и принципы управления инвестированием, в том числе инвестиционными проектами;

- методы оценки эффективности инвестиционных решений;

- признаки инвестиционных рисков.

Уметь:

- использовать полученные знания в своей дальнейшей практической деятельности;

- оценивать экономическую целесообразность инвестиционных проектов, используя критерии, основанные на дисконтированных и учетных оценках;

- сравнивать альтернативные проекты;

- анализировать инвестиционные проекты в условиях инфляции, риска;

- оценивать экономическую целесообразность проектов замещения;
- формировать и оптимизировать бюджет капиталовложений.

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу инвестиционных проектов;
- навыками расчёта дисконтированных критериев, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- методами осуществления анализа и оценки возможности осуществления инвестиционных проектов в реальном секторе экономики;
- навыками экономического обоснования реализации инвестиционных проектов с учётом фактора времени, инфляции и риска.

МАРКЕТИНГ

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 ч.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков использования маркетинговых инструментов для обеспечения конкурентоспособности предприятий.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в организационно- управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность, категории, концепции, цели, принципы и функции маркетинга;
- этапы общего процесса управления маркетингом и их содержание;
- элементы микро- и макросреды маркетинга;
- принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на потребительском рынке;
- принципы покупательского поведения, характеристики покупателя и процесс принятия решения о покупке на рынке предприятий;
- общие подходы работы с рынком, сущность и факторы сегментации рынка, критерии выбора целевых сегментов, сущность позиционирования товара на рынке;
- понятие рыночной доли, методы ее расчета и прогнозирования;
- основные элементы товарной политики предприятия: ассортиментная политика; решения по поводу присвоения марок; упаковка товара; разработка новых товаров, жизненный цикл товара;
- основные элементы ценовой политики предприятия: методику разработки исходной цены; факторы, определяющие установление окончательной цены; применяемые скидки и надбавки; возможные последствия инициативного изменения цен;
- основные элементы политики предприятия в области товародвижения: сущность и виды каналов товародвижения; элементы собственно товародвижения (транспортировка, складирование, накопление товарных запасов); виды предприятий оптовой торговли;
- сущность и содержание основных элементов политики предприятия в области стимулирования: реклама; пропаганда; стимулирование сбыта; личные продажи;
- виды и принципы построения организационных структур службы маркетинга, функции отдельных маркетинговых подразделений;

- сущность и основные элементы системы маркетинговой информации; виды маркетинговой информации и методы ее сбора; методику проведения маркетингового исследования; основные показатели оценки состояния рынка;

- сущность и основные этапы разработки стратегического маркетингового плана; виды стратегий рыночного развития предприятия; сущность текущего плана маркетинга и содержание его разделов; методы расчета бюджета маркетинга;

- сущность и виды маркетингового контроля.

Уметь:

- применять знания о концепциях, принципах и функциях маркетинга в профессиональной деятельности;

- оценивать положение текущей маркетинговой деятельности в общем процессе управления маркетингом;

- анализировать влияние маркетинговой среды на деятельность предприятия;

- оценивать рыночное поведение покупателей на потребительском рынке;

- оценивать рыночное поведение покупателей на рынке предприятий;

- осуществлять сегментацию рынка и позиционирование товара на рынке;

- рассчитывать уровни лояльности (приверженности) и привлечения покупателей;

- применять элементы товарной политики в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции рынка;

- применять элементы ценовой политики в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции рынка;

- применять элементы политики в области товародвижения в практике маркетингового воздействия на рынок с целью вызова ответной реакции со стороны целевого рынка;

- формировать оптимальный комплекс инструментов стимулирования с целью воздействия на целевой рынок;

- определять оптимальную структуру маркетинговой службы в зависимости от охвата рынков, масштабов и видов деятельности предприятия;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в маркетинговой деятельности; анализировать рыночную ситуацию;

- разрабатывать стратегию развития с учетом целей и задач деятельности предприятия на рынке; формировать оптимальный плановый комплекс маркетинговых воздействий на целевой рынок с учетом рыночной ситуации;

- оценивать эффективность маркетинговых мероприятий.

Владеть:

- навыками расчёта и прогнозирования рыночной доли с последующей интерпретацией изменения конкурентной рыночной ситуации;

- методами оценки конкурентоспособности товара;

- навыками разработки исходной цены, и расчета взаимосвязи ценовой политики с конечными экономическими показателями деятельности предприятия;

- навыками расчёта различных рыночных показателей и составления аналитического отчета о состоянии рынка;

- практическими приемами формирования программы маркетинговой деятельности.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономический анализ» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- роль экономического анализа в системе управления экономикой предприятия;
- понимать сущность экономических явлений и процессов на уровне отдельной организации, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их систематизировать и моделировать;

- методики экономического анализа на предприятиях и их передовую инновационную практику.

Уметь:

- детализировать, систематизировать и моделировать изучаемые экономические явления, хозяйственные процессы и их результаты;

- количественно измерять влияние факторов, определяющих поведение результативных показателей, изучать закономерности и тенденции их динамики с использованием инструментария табличного процессора MS Excel;

- выявлять внутрихозяйственные резервы повышения эффективности всех направлений деятельности организации.

Владеть:

- навыками аналитической работы с экономическими показателями деятельности организации;

- навыками осуществления оценки и выбора основных направлений развития организации

- навыками применения инструментария современного экономического анализа.

ИМИТАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И БИЗНЕС-МОДЕЛИРОВАНИЕ

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний и умений, необходимых для участия в оптимизации бизнес-процессов, освоение студентами современного универсального инструментария имитационного моделирования и методов адаптации его к потребностям функционирования предприятий и организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Имитационный менеджмент и бизнес-моделирование» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-б);

в информационно-аналитической деятельности

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности и контроля реализации бизнес-планов;

- последовательность действий при планировании и реализации организационных изменений;

- современные концепции управления бизнес-моделями, базовые элементы, подсистемы и процессы в имитационном менеджменте;

- роли, функции и задачи, решаемые менеджером при реорганизации бизнес-процессов в современной организации;

- последовательность действий при моделировании бизнес-процессов;

- современные концепции имитационного менеджмента, базовые элементы, подсистемы и процессы, применяемые в бизнес-моделировании.

Уметь:

- разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности (продуктов) с использованием методов имитационного моделирования;

- ставить цели и формулировать операционные задачи, связанные с реинжинирингом бизнес-процессов;

- обосновывать управленческие решения в области применения методов имитационного моделирования процессов;

- сравнивать альтернативные варианты планов и управленческих решений путем анализа результатов имитационного моделирования бизнес-процессов;

- анализировать целесообразность выполняемых функций по управлению бизнес-процессами с позиции решения задач по оптимизации деятельности предприятия.

Владеть:

- навыками распределения и делегирования полномочий при осуществлении оптимизации основных бизнес-процессов;

- навыками планирования и организации выполнения работ по проекту

- навыками применения методологии имитационного моделирования для решения прикладных задач;

- навыками проектирования моделей организационных изменений путем моделирования основных бизнес-процессов;

- навыками моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами хозяйствующих субъектов, разработки экономических эффективных финансовых решений; умения студентов анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов с точки зрения формирования, развития и адаптации финансовых отношений, возникающих между и внутри хозяйствующих субъектов в процессе ведения ими своей деятельности, фор-

мирование системы знаний в области налогов и налогообложения, а также более глубокое понимание общеэкономических процессов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Финансы организаций**» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

в информационно-аналитической деятельности

-умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- категориальный (понятийный) аппарат, систему финансовых отношений субъектов хозяйствования, порядок формирования и использования финансовых ресурсов, политику управления ими;

- финансовые особенности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;

- принципы долгосрочного финансового планирования.

Уметь:

- строить модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- анализировать и интерпретировать финансово-бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть:

- навыками информационного обеспечения в области финансов организаций;

-навыками оценки финансовых результатов организаций;

-навыками планирования и прогнозированием потребности в капитале организаций.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е, 108 часов.

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и формирование необходимого и достаточного уровня межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной,

профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Иностранный язык делового общения» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- корпус деловой лексики английского языка;
- правила и формы написания резюме, ведения переговоров, встречи гостей; основы ведения деловой корреспонденции, делового этикета, составления презентаций и т.д.

- способы выражения различных коммуникативных намерений;
- основные грамматические явления, характерные для разговорной, а также для устной и письменной профессиональной речи;
- основные особенности научного и делового стиля;
- правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде.

Уметь:

- презентовать себя и свое учреждение;
- вести деловую корреспонденцию по вопросам профессиональной деятельности;
- организовывать встречи и проводить деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности.

- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении.

- вести беседу на любую из пройденных тем, свободно пользуясь наиболее характерными для диалогической речи грамматическими структурами, словами и фразеологическими единицами.

- участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные и общие темы с носителями языка;

- сделать логически выстроенное и структурированное высказывание (презентацию) на общепознавательную и профессиональную тему на иностранном языке;

- написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке;

- читать литературу по специальности на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Владеть:

- готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности;

- профессиональной терминологией;

- навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий;

- навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям;
- умением получать профессиональную информацию путем чтения специальной литературы на иностранном языке;
- приемами аннотирования и реферирования профессиональных текстов на иностранном языке.

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование у бакалавров системы теоретических знаний методов и технологий принятия управленческих решений и систематизация знаний, навыков и умений в области методов принятия управленческих решений, ранее полученных при изучении дисциплин профессионального цикла.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ, функций, концепций, технологий и методов принятия управленческих решений;
- изучение процессов и освоение существующих методов принятия управленческих решений при решении экономических финансовых и организационно-управленческих проблем и в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- изучение и освоение методов оценки эффективности методов и технологий принятия управленческих решений при решении экономических финансовых и организационно-управленческих проблем и в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности:

– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональные в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности:

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия методологии управления, связанные с принятием управленческих решений: понятие управленческого решения; место методов принятия управленческих решений в методологии и организации процесса управления; функции, виды, условия и факторы качества управленческих решений, методология и организация процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений;

- основные модели (типовые методы) принятия управленческих решений при решении экономических, финансовых, информационно-аналитических и организационно-управленческих проблем и в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Уметь:

- реализовывать последовательность функций образующих процесс принятия управленческих решений: выявление проблем и постановка задач по управлению; поиск вариантов решения проблем; выбор альтернатив; организация процессов разработки, принятия, реализации, контроля и оценки качества и эффективности управленческих решений;

- решать типовые задачи, связанные с принятием управленческих решений при решении экономических, финансовых, информационно-аналитических и организационно – управленческих проблем и в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области методов нахождения обоснованных организационно-управленческих решений, оценки условий их принятия и последствий;

- навыками формулировки типовых вопросов по основным функциям управления, требующим ответов при принятии управленческих решений;

- количественными и качественными типовыми методами и технологиями принятия стратегических, тактических и оперативных решений в различных сферах управленческой деятельности, в том числе в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и при решении экономических, финансовых, информационно-аналитических и организационно – управленческих проблем.

ЛОГИСТИКА

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области логистики (с точки зрения оптимизации затрат в данной области), выработка навыков системного управления процессами.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Логистика» относится к Вариативной части (Б1.В.14) Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

информационно-аналитическая деятельность:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

– сущность логистической концепции управления товародвижением;

– взаимосвязь логистики с маркетингом, производственным и финансовым менеджментом;

– методы эффективного выполнения основных логистических операций;

– прогрессивные системы, обеспечивающие снижение логистических издержек в каналах товародвижения.

Уметь:

– в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления организацией;

– использовать методы экономического анализа в процессе управления запасами, выбора поставщиков и транспортно - экспедиционных посредников;

– рассчитать транспортно-складскую составляющую в цене товара;

– определить оптимальный размер партии поставки, момент подачи заказа, величину текущих и страховых запасов фирмы;

- на практике применять полученные знания во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями материальных ресурсов;
- проектировать логистическую систему организации.

Владеть:

- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности на предприятиях;
- умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;
- осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников;
- навыками внедрения и развития логистической системы с использованием современного программного обеспечения.

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.

Цель дисциплины: введение студентов в круг теоретических и нормативно-методических основ экологического менеджмента, обучение новым формам управления экологической деятельностью в условиях реализации концепции экологически устойчивого развития на уровне предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Экологический менеджмент предприятия**» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- законы развития природы и общества;
- основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития;
- основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности;
- механизм внедрения и функционирования системы ЭМ;
- правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения;
- экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий;
- методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды;
- виды экологических затрат организации и методы их систематизации;

- теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности;
- сущность, виды и инструменты экологического аудита;
- особенности сертификации системы ЭМ;
- технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа;
- механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности;
- механизм разработки и декларирования экологической политики организации;
- механизм планирования в области ЭМ предприятия;
- механизм организации и функционирования системы ЭМ предприятия;
- механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе ЭМ предприятия.

Уметь:

- анализировать социально-экологические проблемы и процессы;
- применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и ЭМ;
- учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений;
- осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;
- применять методики экономической оценки природных ресурсов и экосистемных услуг;
- оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия;
- использовать основные инструменты ЭМ в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности.

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;
- навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими;
- навыками экономической оценки природных благ;
- методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды;
- методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности;
- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии;
- разработки и осуществления экологической стратегии организации.

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.

Цель дисциплины: введение студентов в круг теоретических и нормативно-методических основ управления экологической деятельностью в условиях реализации концепции экологически устойчивого развития.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление экологической деятельностью» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- законы развития природы и общества;
- основные социально-эколого-экономические концепции мирового развития;
- основные принципы корпоративной социальной и экологической ответственности;
- механизм внедрения и функционирования системы управления экологической деятельностью;
- правовую базу обеспечения социально и экологически ответственного поведения;
- экономический механизм государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, а также используемый при этом инструментарий;
- методики расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды;
- виды экологических затрат организации и методы их систематизации;
- теоретико-методические основы оценки социально-эколого-экономической эффективности;
- сущность, виды и инструменты экологического аудита;
- технологию осуществления эколого-ориентированного стратегического анализа;
- механизм разработки и осуществления экологической стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности;
- механизм разработки и декларирования экологической политики организации;
- механизм планирования в области управления экологической деятельностью предприятия;
- механизм организации и функционирования системы управления экологической деятельностью предприятия;
- механизм осуществления контрольных и корректирующих действий в системе управления экологической деятельностью предприятия.

Уметь:

- анализировать социально-экологические проблемы и процессы;
- применять понятийно-категорийный аппарат в области устойчивого развития и управления экологической деятельностью;
- учитывать основные закономерности развития взаимоотношений природы и общества в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе экологического законодательства и нормативно-правовых актах, определяющих ответственность с позиций социально-экологической значимости принимаемых решений;
- осуществлять экономическую оценку негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;
- оценивать социальные и экологические последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- реализовывать этапный план внедрения системы управления экологической деятельностью в рамках предприятия;

- использовать основные инструменты управления экологической деятельностью в целях повышения эффективности его функционирования и обеспечения конкурентоспособности.

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу социально-экологических проблем;
- навыками анализа социальных и экологических рисков и управления ими;
- методиками расчёта налогов и платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды;
- методами и приемами проведения социально-эколого-экономического анализа и оценки социально-эколого-экономической эффективности;
- навыками внедрения системы управления экологической деятельностью на предприятии;
- разработки и осуществления экологической стратегии организации.

ЭКОНОМИКА ТРУДА

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели по труду, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Экономика труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия эффективности и производительности труда;
- базовые направления и принципы организации труда на предприятии;
- факторы и условия роста производительности труда;
- принципы анализа и планирования производительности труда;
- сущность, виды и факторы разделения труда;
- разнообразие видов рабочих мет;
- сущность, функции и этапы процесса нормирования;
- цели изучения затрат рабочего времени;
- индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм;
- сущность, функции и виды оплаты труда;
- формы и системы оплаты труда;
- сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений;
- виды бригад и принципы их формирования;

- состав фонда заработной платы;
- принципы планирования фонда заработной платы.

Уметь:

- определять показатели производительности труда;
- определять структуру трудовых процессов;
- определять и классифицировать резервы роста производительности труда;
- использовать программы и проекты при планировании производительности труда;
- определять наиболее эффективные виды кооперации труда;
- осуществлять создание новых рабочих мест, модернизацию рабочих мест как необходимое средство повышения конкурентоспособности предприятий, аттестацию рабочих мест;
- осуществлять процесс нормирования разных ресурсов предприятия;
- осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж;
- рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд);
- определять основные элементы системы организации оплаты труда;
- определять параметры использования той или иной системы оплаты труда;
- определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы;
- организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности;
- проводить анализ состава фонда заработной платы и нерациональных выплат из него;
- планировать фонд заработной платы разными методами.

Владеть:

- методами измерения производительности труда и многофакторными моделям производительности труда;
- методами регулирования организации труда;
- методами анализа численности работников;
- навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости;
- методиками составления схем организации труда на производстве;
- навыками учета использования рабочих мест на предприятии;
- навыками использования принципов нормирования на практике;
- навыками обработки хронометражных наблюдений;
- навыками расчёта индивидуальных и коллективных норм по основным рабочим процессам горных и других промышленных предприятий;
- навыками научной организации системы оплаты труда;
- навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы;
- навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений;
- методикой оценки развития бригадной формы организации труда по группам факторов (производственным, организационным и социальным);
- навыками формирования фонда заработной платы при тарифной и бестарифной системах оплаты труда;
- методами распределения средств на заработную плату между подразделениями предприятия, формирования ЕФОТ в бестарифной системе.

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели по труду, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «**Организация, нормирование и оплата труда**» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия эффективности и производительности труда;
- базовые направления и принципы организации труда на предприятии;
- факторы и условия роста производительности труда;
- принципы анализа и планирования производительности труда;
- сущность, виды и факторы разделения труда;
- разнообразие видов рабочих мет;
- сущность, функции и этапы процесса нормирования;
- цели изучения затрат рабочего времени;
- индексы затрат рабочего времени, их применение при расчете норм труда на предприятии для расчета разных видов норм;
- сущность, функции и виды оплаты труда;
- формы и системы оплаты труда;
- сущность и виды премий, положения о премировании, системы премирования и вознаграждений;
- виды бригад и принципы их формирования;
- состав фонда заработной платы;
- принципы планирования фонда заработной платы.

Уметь:

- определять показатели производительности труда;
- определять структуру трудовых процессов;
- определять и классифицировать резервы роста производительности труда;
- использовать программы и проекты при планировании производительности труда;
- определять наиболее эффективные виды кооперации труда;
- осуществлять создание новых рабочих мест, модернизацию рабочих мест как необходимое средство повышения конкурентоспособности предприятий, аттестацию рабочих мест;
- осуществлять процесс нормирования разных ресурсов предприятия;
- осуществлять хронометражные наблюдения, производить фотографию рабочего времени и фотохронометраж;
- рассчитывать нормы выработки, численности, времени, обслуживания, управляемости и нормированные задания (наряд);
- определять основные элементы системы организации оплаты труда;

- определять параметры использования той или иной системы оплаты труда;
- определять виды и размеры вознаграждений по результатам работы;
- организовывать рабочие места с учетом их модернизации и повышения эффективности;
- проводить анализ состава фонда заработной платы и нерациональных выплат из него;
- планировать фонд заработной платы разными методами.

Владеть:

- методами измерения производительности труда и многофакторными моделям производительности труда;
- методами регулирования организации труда;
- методами анализа численности работников;
- навыками анализа и планирования выработки и трудоемкости;
- методиками составления схем организации труда на производстве;
- навыками учета использования рабочих мест на предприятии;
- навыками использования принципов нормирования на практике;
- навыками обработки хронометражных наблюдений;
- навыками расчёта индивидуальных и коллективных норм по основным рабочим процессам горных и других промышленных предприятий;
- навыками научной организации системы оплаты труда;
- навыками расчета заработной платы работника при использовании всех основных систем заработной платы;
- навыками начисления вознаграждений, премий и других видов поощрений;
- методикой оценки развития бригадной формы организации труда по группам факторов (производственным, организационным и социальным);
- навыками формирования фонда заработной платы при тарифной и бестарифной системах оплаты труда;
- методами распределения средств на заработную плату между подразделениями предприятия, формирования ЕФОТ в бестарифной системе.

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа.

Цель дисциплины: изучение теории по вопросам получения и использования денежных средств предприятий и возможности ее применения на практике, а также приобретение умений и навыков применения теоретических основ стратегического финансового менеджмента в процессе принятия решений об эффективном управлении денежным хозяйством предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Стратегический финансовый менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные

в расчётно-экономической деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по

финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные законодательные и нормативные акты в области стратегического финансового менеджмента предприятия;
- формирования финансовых результатов предприятия;
- основные направления стратегического финансового менеджмента предприятия на современном этапе развития экономики;
- сущность и методы стратегического финансового менеджмента предприятия;
- финансовые особенности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;
- принципы долгосрочного финансового планирования.

Уметь:

- анализировать финансовые показатели предприятия;
- проводить финансовый анализ предприятия;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность предприятия;
- рассчитывать показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия;
- рассчитывать показатели, характеризующие платежеспособность предприятия;
- рассчитывать показатели, характеризующие деловую активность.

Владеть:

- формами и методами оценки эффективности формирования и использования финансовых ресурсов различными экономическими субъектами;
- информацией об основных направлениях стратегического финансового менеджмента на современном этапе развития экономики.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа.

Цель дисциплины: изучение теории по вопросам получения и использования денежных средств предприятий и возможности ее применения на практике, а также приобретение умений и навыков применения теоретических основ международного финансового менеджмента в процессе принятия решений об эффективном управлении денежным хозяйством предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Международный финансовый менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные

в расчётно-экономической деятельности

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные законодательные и нормативные акты в области международного финансового менеджмента предприятия;
- формирования финансовых результатов предприятия;
- основные направления международного финансового менеджмента предприятия на современном этапе развития экономики;
- сущность и методы международного финансового менеджмента предприятия;
- финансовые особенности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.

Уметь:

- анализировать финансовые показатели предприятия;
- проводить финансовый анализ предприятия;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность предприятия;
- рассчитывать показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия;
- рассчитывать показатели, характеризующие деловую активность.

Владеть:

- формами и методами оценки эффективности формирования и использования финансовых ресурсов различными экономическими субъектами;
- информацией об основных направлениях международного финансового менеджмента на современном этапе развития экономики.

КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов.

Цель дисциплины:

– формирование целостного представления о методах и способах регулирования деятельности юридического лица в условиях рыночной экономики и рационально обоснованных действий персонала юридического лица в целях решения юридическим лицом, стоящих перед ним задач по успешному функционированию во внешней среде.

– ознакомление с сущностью и основными понятиями в области конкурентоспособности товаров и услуг, критериями и факторами конкурентоспособности, методами их выявления, формирования и анализа, а также изучение методов оценки конкурентоспособности товаров и услуг, инструментов создания системы управления конкурентоспособностью товаров и услуг и способов ее совершенствования.

– формирование целостного системного подхода к основам управления качеством товаров и услуг, обогащает студентов знанием современных технологий эффективного и результативного формирования и повышения конкурентоспособности товаров и услуг как определяющей их характеристики в условиях становления рыночных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «**Конкурентоспособность предприятия**» является дисциплиной (модуль) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленче-

ских решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные теории конкуренции, конкурентоспособности, конкурентных преимуществ, базовые стратегии конкуренции;
- методологию анализа конкурентоспособности продукции и компании;
- факторы конкурентоспособности продукции и компании;
- источники конкурентного преимущества компании;
- основные методики оценки конкурентоспособности продукции;
- технологические, организационно-управленческие, экономические методы обеспечения конкурентоспособности предприятия;
- системы управления качеством и конкурентоспособностью
- систему документального обеспечения решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

Уметь:

- применять методики оценки конкурентоспособности продукции;
- применять методики оценки конкурентоспособности предприятий на российском и международных рынках,
- выявлять ключевые факторы успеха в отрасли и источники конкурентных преимуществ;
- обосновать конкурентную стратегию предприятия на конкретных отраслевых рынках или сегментах.
- принимать управленческие решения по повышению конкурентоспособности компаний;
- разрабатывать систему управления конкурентоспособностью компании;
- разрабатывать систему документального обеспечения решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

Владеть:

- методикой диагностики конкурентной среды предприятия;
- методикой анализа деятельности конкурентов;
- методикой построения конкурентной карты рынка;
- методиками конкурентного анализа компаний в отраслях;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

Применять:

- применить теоретические знания на практике;
- применять инструменты стратегического анализа;
- разрабатывать управленческие решения на основе результатов исследований.

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ В ГЛОБАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа.

Цель дисциплины: в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков по вопросам функционирования и обеспечения высокой конкурентоспособности предприятий в глобальных условиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономика и управление предприятием в глобальных условиях» является дисциплиной по выбору вариативной

части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономической основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В задачи изучения дисциплины входит:

- формирование у студентов представлений о деятельности предприятия и предпринимательстве в глобальных условиях;

- показателей результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, их анализ и оценка;

- изучение инновационной и инвестиционной политики, вопросов планирования, учета, отчетности и аналитической деятельности на предприятии;

- ознакомление с нормативной, методической, справочной литературой в области экономики предприятия.

Также данная дисциплина необходима будущим руководителям предприятий в качестве научной базы для выработки обоснованных управленческих решений, организации их исполнения, стимулирования хода производственных процессов и грамотного ведения кадровой политики.

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты дисциплины;

- систему классификации и структуру международных экономических организаций;

- современную структуру мирового хозяйства в условиях глобализации;

- место России в системе международных экономических организаций;

- роль МВФ в борьбе с глобальными экономическими кризисами;

- роль ВТО в развитии международной торговли;

- место и роль ООН в структуре международных организаций;

- основные принципы и цели развития интеграционных объединений государств.

Уметь:

- собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- выявлять проблемы и перспективы развития международных организаций в условиях глобализации мировой экономики;
- анализировать роль международных экономических организаций в регулировании мировых экономических процессов;
- оценивать перспективы развития экономической интеграции в регионах мира;
- определять влияние ВТО на развитие международной торговли;
- классифицировать международные экономические организации;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- специальной экономической терминологией и лексикой;
- способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- самостоятельными навыками овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- способностью моделировать основные принципы работы международных организаций.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний и умений, необходимых для управления документационными потоками организации на примере документов по трудовым правоотношениям предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональные

в информационно-аналитической деятельности

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные методы работы с информационно-библиографическими базами данных с применением информационно – коммуникационных технологий;
- типовые инструкции по делопроизводству;
- нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации;
- правила и формы деловой и коммерческой переписки

- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
- структуру и особенности международного делового письма;
- системы документации, требования к составлению и оформлению документов кадрового делопроизводства;
- современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности;
- современные, в том числе электронные, справочно-правовые системы;
- современные системы электронного делопроизводства.

Уметь:

- грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов в делопроизводстве предприятия;
- разрабатывать инструктивные материалы и программы внедрения современных документированных процедур;
- использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники;
- использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства;
- эффективно применять методы и средства информационных технологий в делопроизводстве организации;
- анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации
- использовать прикладные программные средства и средства оргтехники для поддержания связей с деловыми партнерами;
- применять средства встроеного инструментария справочно-правовых систем;
- составлять деловые и коммерческие письма для общения с партнерами.

Владеть:

- основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации на предприятии;
- практическими навыками работы с компьютером как средством управления текстовой, числовой и графической информацией в делопроизводстве;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- навыками анализа показателей состояния системы внутреннего документооборота организации;
- навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);
- навыками документального оформления документов в кадровой службе предприятия;
- навыками совершенствования документационного обеспечения управления в деятельности современной организации;
- методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах;
- методами навигации и обработки данных в системах электронного делопроизводства.

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Цель дисциплины: ознакомление студентов со спецификой функционирования русского литературного языка в сфере делового общения, стратегиями устного и письменного делового общения, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональная:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональные:

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, веления баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом про реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- в чём заключаются особенности деловой коммуникации;
- какие существуют виды документов, как они составляются и редактируются;
- каковы разновидности устного делового общения;
- как происходит процесс речевого взаимодействия;
- каковы коммуникативные и этикетные нормы речи;
- как подготовить публичное выступление и успешно его осуществить;
- какие стратегии деловой коммуникации существуют;
- способы речевого поведения в конфликтных ситуациях.

Уметь:

- отличать ситуации бытового и делового общения;
- составлять и редактировать документы, деловую корреспонденцию;
- публично выступать;
- вести продуктивный диалог;
- разрешать и предотвращать конфликты.

Владеть:

- навыками эффективного общения с соблюдением языковых, коммуникативных и этических норм;
- навыками грамотного составления деловой документации;
- стратегиями устных деловых коммуникаций.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАВИЛА ВСЕМИРНОЙ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ВТО)

Трудоёмкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа.

Цель дисциплины: приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области внешней политики и международной торговли, правил Всемирной торговой организации (ВТО); формирование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в области международной торговли.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Международная торговая политика и правила Всемирной торговой организации (ВТО)» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический**

менеджмент».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- уметь анализировать и разбираться в международной торговой политике, мерах и инструментах регулирования международной торговли в условиях ее либерализации;

- современные особенности международной торговли в различных ее аспектах: теория, географическая и товарная структура, внешнеторговая и международная торговая политика. Знать особенности международной торговли на конкретных рынках в условиях глобализации;

- место и экономические интересы России на этих рынках.

Уметь:

- дать углубленные знания основных соглашений, принятых в рамках ВТО;

- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, рынков, региона и экономики в целом.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- уметь представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИКА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ (ВЭО)

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часа.

Цель дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков в области внешнеэкономической деятельности, включая конкретное содержание различных внешнеторговых сделок и операций, технологию их осуществления и нормативно-правовое обеспечение.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Организация и техника внешнеэкономических отношений (ВЭО)**» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональные в организационно-управленческой деятельности:

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- цель и задачи государственной политики в области ВЭД, включая новые формы внешнеэкономической деятельности; ключевые термины как традиционных, так и новых форм ВЭД и международных товарных рынков;

- природу рисков субъектов внешнеэкономических отношений;

- международную практику ВЭО;

- экономическую, правовую и организационную природу деятельности крупнейших международных компаний.

Уметь:

- выявлять, ранжировать и оценивать риски, сопровождающие предпринимательскую деятельность организаций, ориентированных на внешнеэкономическую деятельность;

- анализировать варианты предлагаемых на отечественном рынке условий внешнеэкономических сделок, связанных с этим рисков и выбирать оптимальную структуру комплексного внешнеторгового и в более широком плане, внешнеэкономического регулирования;

- составлять план проведения сложных многоступенчатых внешнеэкономических сделок и принимать обоснованное решение при выборе внешнеэкономической организации или компании-посредника.

Владеть:

- методами управления рисками при финансировании экспорта и импорта оборудования и др. элементов основного капитала и организации ВЭД;

- понятийно-терминологическим аппаратом в области ВЭО и связанных внешнеэкономических рисков;

- знаниями в области законодательной регламентации ВЭО в России и зарубежных странах;

- методами и методиками оценки и экспертизы внешнеторговых контрактов.

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний и умений, необходимых для практического освоения современного универсального инструментария управления проектами и методов его адаптации к решению проектных задач в международном бизнесе.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Проектный менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

в информационно-аналитической деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность и цели управления проектами;
- современные основы проектного управления;
- методические подходы к реализации проекта;
- технологии реализации проектов в международном бизнесе;
- роли, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации;
- последовательность действий при планировании организационных изменений;
- современные концепции управления проектами, базовые элементы, подсистемы и процессы управления проектом.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта;
- обосновывать управленческие решения в области управления проектами;
- обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами в международном бизнесе;
- сравнивать и анализировать альтернативные варианты планов и управленческих решений по распределению функций управления;
- анализировать целесообразность выполняемых функций по управлению проектами в международном бизнесе.

Владеть:

- навыками принятия управленческих решений;
- навыками планирования и организации выполнения работ по проекту;
- навыками объединения сотрудников, налаживания психологического микроклимата;
- навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами;
- методами анализа эффективности действующих организационных структур управления проектами;
- методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний и умений, необходимых для практического освоения современного универсального инструментария управления проектами и методов его адаптации к решению проектных задач в международном бизнесе.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление проектами в международном бизнесе» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Профессиональные

в организационно-управленческой деятельности

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

в информационно-аналитической деятельности

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность и цели управления проектами;
- современные основы проектного управления;
- методические подходы к реализации проекта;
- технологии реализации проектов в международном бизнесе;
- роли, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации;
- последовательность действий при планировании организационных изменений;
- современные концепции управления проектами, базовые элементы, подсистемы и процессы управления проектом.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта;
- обосновывать управленческие решения в области управления проектами;
- обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами в международном бизнесе;
- сравнивать и анализировать альтернативные варианты планов и управленческих решений по распределению функций управления;
- анализировать целесообразность выполняемых функций по управлению проектами в международном бизнесе.

Владеть:

- навыками принятия управленческих решений;
- навыками планирования и организации выполнения работ по проекту;
- навыками объединения сотрудников, налаживания психологического микроклимата;
- навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами;
- методами анализа эффективности действующих организационных структур управления проектами;
- методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта.

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебная «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение навыков работы в коллективе.

Трудоемкость практики: 3 з.е., 108 часов.

Целью учебной «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) – «Стратегический менеджмент» является:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере международного менеджмента;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы бакалавриата;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, привитие необходимых умений и навыков для работы по избранному направлению и профилю подготовки;
- приобретение первоначального профессионального опыта;
- знакомство студентов с характером и особенностями их будущей специальности.

Место Учебной практики в структуре ОПОП: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является начальным элементом вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

Учебная «Практика по получению первичных профессиональных умений» (далее Учебная практика), проводимая на базе кафедры СПМ ИМЭ УГГУ является вариативной частью Блока 2 «Практики» Основной Профессиональной Образовательной Программы бакалавриата и обеспечивает первичное развитие у обучающихся профессиональных компетенций ориентированных, прежде всего на научно-исследовательский и педагогический вид профессиональной деятельности с последующим формированием умений требуемых для дальнейшего успешного выполнения задания по выпускной квалификационной работе на 4-ом курсе обучения.

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики Учебная «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»:

общекультурными компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональными компетенциями:

в организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1);

в информационно-аналитической деятельности:

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- задачи профессионального и личностного развития;
- основы математического анализа, необходимые для решения финансовых и экономических задач;
- источники и банки данных мировых информационных ресурсов;
- методы и способы получения информации экономического и правового характера;
- основы международного менеджмента и организационного развития;
- систему внутреннего документооборота организации.

Уметь:

- определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;
- самостоятельно подбирать метод решения задач;
- применять современные математические инструментари для решения экономических задач;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и делать выводы осуществлять анализ данных и готовить информационный и/или аналитический отчет;
- оформлять управленческие решения в условиях динамики и неопределенности, планировать и реализовывать их;
- ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов.

Владеть:

- постановкой целей овладения различными аспектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа поставленной задачи и способностью выбрать правильный метод её решения;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- методами анализа экономической информации;
- методами проведения маркетинговых исследований и анализа информации;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Трудоемкость практики: 6 з.е., 216 часов.

Современные тенденции социально-экономического развития потребовали проведения существенных преобразований в системе подготовки управленческих кадров по

направлению «Менеджмент» для работы на предприятиях и в организациях. Новые условия и содержание деловой активности изменили требования к деловым и личностным качествам, которыми должны обладать специалисты, занимающиеся профессиональной деятельностью в области современного менеджмента.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – необходимое условие успешного выполнения второго этапа обучения в вузе – написания Отчета. В ходе прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студент должен собрать все материалы, необходимые для написания практической части Отчета.

Цель «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) – «Стратегический менеджмент» является: сформировать у студентов практические навыки реализации теоретических знаний профессиональной деятельности на основе современных теорий, передовых технологий в системе менеджмента, применяемые в организациях экономической, производственной и социальной сферах, подразделениях государственных предприятий, акционерных обществах и частных фирмах, а также в органах государственного и муниципального управления.

Также целью практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- ознакомление с практической деятельностью учреждений в сфере международного бизнеса;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными навыками и умениями, практическими приемами работы с нормативно-правовыми актами;
- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретения им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности связанной с международными экономическими процессами.
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

Место практики в структуре ОПОП: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является второй частью вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

Компетенции, формируемые в процессе прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

профессиональными компетенциями:

в организационно-управленческой деятельности:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Результат прохождения практики:

В результате прохождения производственной Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

– организационную структуру предприятия, его основные подразделения и службы, их функции и взаимодействие;

– содержание нормативно-правовых актов и уставных документов, регламентирующих хозяйственно-экономическую деятельность предприятия;

– виды производственной деятельности, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий;

– структуру управления организацией, функции и методы управления, документооборот в организации;

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– формы ответственности за реализацию управленческих решений;

- основы делового общения, суть этики деловых отношений, деловой этикет;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- статистические методы исследования социально-экономических процессов;
- основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы организации системы управления финансами организации.

Уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- принимать методы системного анализа при разработке и реализации управленческих решений; определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания и навыки делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений; идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность организации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация исполнения, мотивирование и контроль);
- навыками делового общения и публичных выступлений;
- навыками организации операционной деятельности;
- методами анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию;
- количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений;
- навыками выбора математических моделей организационных систем и их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками эффективного использования корпоративных информационных систем;
- методами реорганизации бизнес-процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- методами экономического анализа результатов деятельности организации;
- навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа;
- методами решения экономических задач с помощью современных технических средств и информационных технологий.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Трудоемкость практики: 6 з.е., 216 часов.

Производственная «Технологическая практика» – необходимое условие успешного выполнения второго завершающего этапа обучения в вузе – написания Отчета по практике. В ходе прохождения **производственной «Технологической практики»** студент должен собрать все материалы, необходимые для написания практической части Отчета.

Общей целью производственной «Технологической практики» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) – «Стратегический менеджмент» является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Также целью практики является:

– подготовка квалифицированных специалистов в финансовой сфере бизнеса, обладающих современными знаниями в области аналитической, научно-исследовательской деятельности хозяйствующих субъектов.

– производственная практика бакалавров направлена на приобретение практических навыков и компетенций по следующим видам профессиональной деятельности: информационно-аналитическая.

Место практики в структуре ОПОП: Производственная «Технологическая практика» является второй завершающей частью вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

«Технологическая практика» является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами части дисциплин теоретического курса на 7-ом семестрах обучения. «Технологическая практика» базируется на освоении части экономических, математических и профессиональных дисциплин ОПОП ВО «Менеджмент».

Компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной «Технологической практики»:

профессиональными компетенциями:

в организационно-управленческой деятельности:

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

в информационно-аналитической деятельности:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономиче-

ских основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Результат прохождения практики:

В результате прохождения второй **производственной «Технологической практики»** обучающийся должен:

Знать:

- закономерности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления в макроэкономической среде;

- знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- теоретические основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

- основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности;

- базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

- интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности;

- основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов;

- принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности;

- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- теоретические основы и современные стандарты управления рисками организации;
- теоретические основы экономической оценки инвестиций, финансового планирования и прогнозирования.

Уметь:

- анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- уметь анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
- использовать теоретические знания для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;
- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- использовать теоретические знания о методах оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- владеть методикой анализа поведения потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений по конкретным задачам;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- навыками анализа рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Трудоемкость практики: 3 з.е., 108 часов.

Цель преддипломной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) – «Стратегический менеджмент» являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студента;
- приобретение студентом практических навыков и компетенций, опыт самостоятельной профессиональной деятельности в области управленческой деятельности организации по отраслям и сферам применения;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре ОПОП: «Преддипломная практика» является завершающим элементом вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана (Б2.В.04 (Пд)) по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

Преддипломная практика базируется на освоении экономических, математических и профессиональных дисциплин ОПОП ВО «Менеджмент».

Компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной Преддипломной практики:

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональными компетенциями:

в организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в информационно-аналитической деятельности:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

профессиональных дополнительных:

в организационно-управленческой деятельности:

– способность производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1).

Результат прохождения преддипломной практики:

Знать:

- основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования;
- основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных

и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;
- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- основы подготовки сбалансированных управленческих решений;
- основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов;
- базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- принципы и последовательность разработки бизнес планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.

Уметь:

- применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития;
- находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Владеть:

- навыками самоорганизации и профессионального саморазвития;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых докумен-

тов в своей профессиональной деятельности;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Трудоемкость Государственной итоговой аттестации: 6 з.е., 216 часов – подготовка к процедуре защиты ВКР и 3 з.е., 108 часов – процедура защиты ВКР. Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з.е., 324 часа.

Программа ГИА основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Стратегический менеджмент» включает в себя защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику организационно-управленческой деятельности организации по отраслям и сферам применения (в соответствии с ООП). На проведение ГИА, согласно календарному учебному графику, выделяется 6 недель.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной

Целью Государственной итоговой аттестации являются:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направление (профиль) «Стратегический менеджмент».

Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и завершается присвоением квалификации.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом **видов профессиональной деятельности:**

- *организационно-управленческая;*
- *информационно-аналитическая.*

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональными компетенциями:

в организационно-управленческой деятельности:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способностью производить экономические расчеты в сфере недропользования и управлять предприятиями минерально-сырьевого комплекса (ПКД-1).

в информационно-аналитической деятельности:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Результат прохождения Государственной итоговой аттестации:

Знать:

– основы логики, основы методологии научного знания, основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций;

– современную историческую науку, ее специфику, методы исторического познания и роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

– знать об экономической сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– нормы и правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии; правила делового этикета;

– основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести;

– процесс формирования и способы реализации профессионального и личностного развития, творческого потенциала;

– средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; правила здорового образа жизни;

– основы первой медицинской помощи, методы защиты при чрезвычайных ситуациях;

– основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности, основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- виды управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
- типы организационных структур в бизнесе, их основные параметры и принципы проектирования; состояние и тенденции развития рынка труда; стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке;
- теоретические аспекты ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации;
- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности предприятия; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности;
- принципы организации операционной деятельности предприятий, основные методы и инструменты;
- теоретические основы информатизации; систему информационного обеспечения управления; коммуникации, возможности и особенности компьютерных средств обработки различных видов информации; правовые основы защиты информации и основные положения информационного права;
- корпоративные информационные системы и базы данных; о возможностях и особенностях общесистемного и специального программного обеспечения ЭВМ;
- теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры;
- типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций; основные подходы, роль и место управления конфликтами в развитии управленческих отношений;
- методы и средства стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента, методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации;
- основы формирования функциональных стратегий компаний; методы подготовки сбалансированных управленческих решений;
- основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий в условиях организационных изменений;
- характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения;
- Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов;
- источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий;
- положения концепции процессного подхода к управлению; методы принятия решений в управлении операционной деятельностью; основные существующие подходы к развитию организационных систем; принципы реинжиниринга бизнес-процессов; методологию моделирования бизнес-процессов;
- принципы организации систем финансового учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг;
- основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования: цели, задачи, формы и методы, принципы и стадии; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Уметь:

- адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать события, анализировать социально значимые проблемы;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- грамотно строить собственную речь; составлять текст публичного выступления и аргументированно вести дискуссию; использовать возможности делового стиля в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке;
- решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива;
- формулировать цели и условия самореализации личностного и профессионального развития с учётом индивидуальных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;
- использовать средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни;

- в теории и на практике применять знания о методах защиты при чрезвычайных ситуациях, оказать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях;
- пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- анализировать организационную структуру предприятий и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации; анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; оформлять деловую документацию; готовить научные доклады (составлять тезисы, аннотации, рефераты и т.д.); принимать участие в деловых встречах с зарубежными коллегами для решения профессиональных и общих проблем; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- применять методы и программные средства обработки деловой информации использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;
- принимать решения в управлении операционной деятельностью предприятий;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать в стандартных пакетах программ, позволяющих автоматизировать отдельные функции управления в бизнесе; разрабатывать проекты и проводить их оценку; применять отечественный и зарубежный опыт в области информатизации и автоматизации деятельности предприятий;
- анализировать условия эффективного применения способов мотивации, лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий;
- применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности предприятий;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- оценивать готовность организации к изменениям; формировать проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
- документально оформлять управленческие решения;
- анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- обосновывать и принимать управленческие решения, разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
- организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом
- выявлять и анализировать бизнес-процессы организации; оценивать сильные и слабые стороны бизнес-процессов; проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- выбирать адекватные решаемым проблемам методы и инструменты проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- проводить поиск информации, ее анализ и обобщение; владеть методикой представления учетно-аналитической информации; оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия.

Владеть:

- навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления;
- навыками исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- способностью в письменной форме и устной речи грамотно оформлять результаты научного исследования на русском и иностранном языках; навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности;
- приемами и методами перевода текста по специальности; навыками ведения беседы на иностранном языке;
- знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне;
- технологией формирования целей саморазвития и их самореализации, оценкой результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

- методами и средствами физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддержания здорового образа жизни;
- основными методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации, основными приемами медицинской помощи, алгоритмом действия при различных чрезвычайных ситуациях;
- теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами проектирования организационных структур управления в бизнесе; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- методами аргументации и убеждений; научными и прикладными знаниями в области этики деловых отношений; навыками деловых коммуникаций; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; знаниями за-рубежного опыта в менеджменте; инструментами обработки аутентичных источников информации; навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности;
- методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий; навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности;
- методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения; в т.ч. для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; современными знаниями по информационным технологиям в бизнесе;
- способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении деятельностью предприятий;
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
- навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления; навыками эффективного применения управленческих функций в управлении предприятием
- методами формирования и реализации стратегий организации; методами анализа конкурентной среды в бизнесе.
- технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала предприятий; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках;
- методами и инструментами стратегического анализа, разработки и осуществле-

ния функциональных стратегий; методами принятия сбалансированных управленческих решений;

- методами и средствами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий при внедрении технологических, продуктовых инноваций;

- методами оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений;

- навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- навыками ведения баз данных по различным показателям;

- навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами методами моделирования бизнес-процессов; перепроектирования бизнес-процессов на основе принципов реинжиниринга; принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода;

- инструментами и методами финансового учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции;

- навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

–

ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) знаний и практических навыков использования приемов и методов организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является факультативной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- принципы научной организации интеллектуального труда
- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы организации и методы самостоятельной работы,
- приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья.

Уметь:

- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья.

Владеть:

- приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- приемами научной организации интеллектуального труда;
- навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами
- современными технологиями работы с учебной информацией;
- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию.

СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ В УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов навыков межличностного и делового общения, установление оптимальных форм взаимоотношений с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является факультативной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент».**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации;
- функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;
- методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах;
- принципы толерантного отношения к людям;
- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

Уметь:

- применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации;
- организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;
- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.

Владеть:

- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;
- навыками толерантного поведения в коллективе;
- способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива.

ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа.

Цель дисциплины: формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Основы социальной адаптации и правовых знаний**» является факультативной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент»**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общекультурные

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональные

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- правила активного стиля общения и эффективной самопрезентации в деловой коммуникации;

- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;
- механизмы профессиональной адаптации в коллективе;
- механизмы социальной адаптации в коллективе;
- основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере;
- методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения;
- механизмы социальной и профессиональной адаптации;
- основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов.

Уметь:

- осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения;
- выстраивать деловые отношения в профессиональном коллективе,
- организовывать совместную деятельность, ориентируясь на задачи профессионального и личностного развития;
- распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение;
- использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии;
- навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их осуществления;
- использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- применять нормы Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов.

Владеть:

- навыками реализации осознанного выбора траектории собственного профессионального обучения;
- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;
- навыками толерантного поведения в коллективе;
- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;
- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;
- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности;
- навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;

- владеть навыками поиска, анализа и использования основополагающих международных документов, относящиеся к правам инвалидов;
- владеть нормами Гражданского и Трудового кодексов РФ, относящихся к правам инвалидов.